

TÖÖVÕTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevatest üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*) ja eritingimustest (edaspidi *eritingimused*) ning nende lisadest.
- 1.2. Lepingu eesmärk on reguleerida tellija ja töövõtja vahel lepingu alusel tekkivaid õigussuhteid.
- 1.3. Pooled on oma tegevuses iseseisvad ja kumbki pool ei vastuta teise poole poolt endale kolmandate isikute ees võetud kohustuste täitmise eest.
- 1.4. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 1.5. Pooled tagavad ja avaldavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu õigusakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.6. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et:
 - 1.6.1. neil on seaduses ette nähtud piisav õigus- ja teovõime (füüsilisest isikust poole puhul) lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks;
 - 1.6.2. nende poolt lepingule ja selle lisadele allkirjutanud isikutele on antud piisavad volitused selle lepingu sõlmimiseks kooskõlas põhikirjade, õigusaktide ja muude asjakohaste dokumentidega.
- 1.7. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped niivõrd, kui võrd need on vastuolus lepinguga.

2. Lepingu objekt

Töömääratletud lepingu ja selle juurde kuuluvate dokumentidega. Töövõtja poolt tehtavad tööd on õtjale laieneb ka nende tööde ja toimingute, sh kõrvalkohustuste, teostamise ning teenuste osutamise kohustus, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele. Töövõtja teeb neid töid ja toiminguid ning osutab neid teenuseid lepingus fikseeritud tähtaja raames ja tasu eest.

3. Töövõtja kohustused

Töövõtja on kohustatud:

- 3.1. tegema töid omal kulul ja vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide, oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega ning andma need tellijale või tema poolt osutatud isikutele üle kokkulepitud ajal ja korras. Kui füüsilisest isikust töövõtjaga sõlmitud lepingu esemeks olevaks tööks on teose loomine, eeldatakse, et töövõtja loob selle isiklikult, välja arvatud juhul, kui pooled lepivad kokku teisiti. Viimati kirjeldatud juhul toimub kolmandate isikute kaasamine tööde tegemisse (teose loomine) tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ning tingimusel, et kaasatud isikutega sõlmitud kokkulepped ei lähe lepingutingimustega vastuollu;
- 3.2. andma tellijale tellija nõutavas vormis informatsiooni tööde tegemise kohta, arvestama tellija tehtud ettepanekuid ja tegema koostööd tellija poolt osutatavate isikutega;
- 3.3. viivitamata, kuid hiljemalt 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest teatama tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis selliste asjaolude ilmnemisest, mis takistavad töövõtja kohustuste kohast täitmist, muu hulgas mõjutavad kvaliteedi saavutamist või maksumust, või omavad lepingu täitmisele muud ebasoodsat mõju. Seejuures ei anna eelnimetatud juhtumel informeerimiskohustuse täitmine töövõtjale ilma tellija vastavasisulise lepinguga samas vormis antud nõusolekuta automaatselt õigust ületada tööde üldmaksumust ja tähtaegu, mitte kinni pidada lepinguga tööde suhtes kehtestatud kvaliteedinõuetest vms;
- 3.4. tasuma kolmandatele isikutele omal kulul kõik lepingu täitmisega seotud autori- ja mistahes iseloomuga muud tasud;

- 3.5. andma valminud tööd ja nendega seotud õigused ning dokumentatsiooni tellijale üle. Samuti kohustub töövõtja andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses töödega (nimi, funktsioon tööde tegemisel, õiguste maht jms);
- 3.6. teavitama tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma mistahes huvist, mis võib põhjustada huvide konflikti tekkimist, sealhulgas seoses tellija ja selle valitsemisala asutustega peetavate (kohtu)vaidlustega, töövõtja poolt kolmandatele isikutele antavate konsultatsioonidega vms, ning mistahes muust sarnasest situatsioonist;
- 3.7. täitma muid tööde tegemisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

4. Töövõtja õigused

Töövõtjal on õigus:

- 4.1. nõuda tellijalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 4.2. saada tellijalt tööde tegemise eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 4.3. teha tellijale ettepanekuid tööde tegemise kohta, esitades kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendused, mille tellija läbi vaatab ja teatab töövõtjale otsustusest ettepaneku arvestamise või arvestamata jätmise kohta;
- 4.4. nõuda tellijast sõltuvate õigusvastaste takistuste kõrvaldamist tööde tegemisel;
- 4.5. nõuda tööde tegemisega seotud koosoleku korraldamist, kui see on vältimatu tööde normaalseks tegemiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Korraldatavast koosolekust tuleb tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 2 (kaks) tööpäeva ette teatada;
- 4.6. teostada muid lepingus ja õigusaktides sätestatud õigusi.

5. Tellija kohustused

Tellijal on kohustatud:

- 5.1. maksta töövõtjale tööde eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 5.2. mitte tegema töövõtjale põhjendamatult takistusi tööde tegemisel;
- 5.3. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt tehtud lepingujärgsed tööd;
- 5.4. osalema töödega seotud korralistel koosolekutel;
- 5.5. täitma muid lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

6. Tellija õigused

Tellijal on õigus:

- 6.1. nõuda töövõtjalt eelarvest ja lepingutingimustest kinnipidamist;
- 6.2. põhjendatult keelduda kooskõlastamast töövõtja ettepanekuid;
- 6.3. nõuda tööde tegemisega seotud koosoleku korraldamist, sellest töövõtjale võimaluse korral 2 (kaks) tööpäeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatades;
- 6.4. teostada muid lepingus ja õigusaktides sätestatud õigusi.

7. Lepingu hind

- 7.1. Lepingu hind sisaldab muu hulgas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste osas litsentsi andmine), samuti kõiki muid tööde tegemiseks tehtud kulutusi.
- 7.2. Tellija tasub nõuetekohaselt tehtud tööde eest vastavalt lepingu eritingimustes sätestatule 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul pärast poolte poolt tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti (edaspidi *akt*) allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist või pärast tööde tegemist esitatud arve saamist ja selle heakskiitmist või füüsilisest isikust töövõtja korral pärast poolte poolt tööde akti allkirjastamist.
- 7.3. Kui lepingu täitmisel selgub tellija soovidest tulenev vajadus täiendada või muuta töid viisil, mis erineb lepingus algselt kokkulepitust ja millega kaasneb tööde mahu muutumine, lepatakse lepingu hinna muutumine poolte vahel kokku lepinguga samas vormis.
- 7.4. Kui tööd ei vasta lepingus sätestatud nõuetele, võib tellija lepingu hinda ühepoolsetl andada, teavitades sellest töövõtjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Lepingu hinna alandamise võib fikseerida ka tööde aktis.

8. Tööde kvaliteet. Üleandmine ja vastuvõtt

8.1. Tehtud tööde kvaliteet peab vastama vähemalt lepingus sätestatud nõuetele ja sellistele töödele tavapäraselt esitatavatele nõuetele. Nimetatud nõuetele peavad vastama ka tööde juurde kuuluvad dokumendid jms.

8.2. Tööde üleandmine ja vastuvõtt toimub vastavalt eritingimustes sätestatule akti allkirjastamisega poolte poolt või arve heakskiitmisega tellija poolt. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetset põhjust.

8.3. Töövõtjal on õigus tõendada tööde vastuvõtmisest keeldumise põhjuste paikapidamatust, tellides selleks mõlema poole poolt aktsepteeritavalt sõltumatult ekspertiisi tegemise. Kui tööde vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja.

9. Poolte vastutus. Vääramatu jõud

9.1. Töövõtja vastutus:

9.1.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui tööd ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Tööd loetakse muu hulgas mittevastavaks juhul, kui töövõtja ei esita tööde üleandmisel-vastuvõtmisel tööde kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, ei anna töid tähtjaks üle, ei tee töid nõuetekohaselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.

9.1.2. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine on võimalik, on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumise kõrvaldamiseks (edaspidi ka *ettekirjutus*), andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt tööde iseloomust, rikkumise asjaoludest jms, kuid üldjuhul kõige rohkem 5 (viis) tööpäeva). Kirjeldatud ettekirjutuse tegemist kohaldatakse vaid selliste rikkumiste korral, mille puhul tellija seda kohustuse olemusest tulenevalt mõistlikuks peab ja kui tal on heastamise vastu huvi. Kui töövõtja ettekirjutust selleks antud tähtaja jooksul ei täida, peab töövõtja maksma tellijale leppetrahvi 0,5% (null koma viis protsenti) lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.

9.1.3. Kui töövõtja ületab tööde tegemisel või üleandmisel lepingus kokku lepitud tähtpäeva, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi, mille suurus on 1% (üks protsent) lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.

9.1.4. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi või kui töövõtja ei kõrvalda rikkumist lepingu üldtingimuste punktis 9.1.2 nimetatud tellijapoolses ettekirjutuses määratud tähtaja jooksul või kui töövõtja ei asu lepingut täitma, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 20% (kaksikümmend protsenti) lepingu hinnast iga rikkumise eest. Lisaks leppetrahvinõudele on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

9.1.5. Lepingüldtingimuste punktidest 3.6 ja 12 tulenevate kohustuste mittejärgimise korral on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada ja/või nõuda leppetrahvi 20% (kaksikümmend protsenti) lepingu hinnast, kuid vähemalt 1500 (üks tuhat viissada) eurot iga rikkumise eest. Käesoleva punkti alusel lepingu lõpetamise korral tasub tellija töövõtjale tehtud tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise vastu.

9.1.6. Lepingu erakorraline ühepoolne lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda töövõtjalt leppetrahvi ja kahju hüvitamist. Kui leping võimaldab ühe ja sama rikkumise eest nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.

9.1.7. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada lepingu hinda leppetrahvi summa võrra.

9.1.8. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt kohustuse täitmist ja kahju hüvitamist.

9.1.9. Töövõtja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja tehtud töödes esinevate puudustega.

9.2. Tellija vastutus:

9.2.1. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtjaks tasumata summalt, kuid kõige rohkem 20% (kaksikümmend protsenti) lepingu hinnast.

9.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled

võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel asuma lepingut täitma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

10. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

10.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muu hulgas poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõue. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe teist poolt informeerima. Kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul oma kontaktandmeid muutnud ning ei ole sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.

10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutusest tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.

10.4. Poolte volitatud esindajad on määratud lepingu eritingimustes. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine (sh lepingu mahu suurendamine, lepingu objekti või tähtaja muutmine jms), lepingu lõpetamine ja leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

11. Omandiõigus. Autoriõigused. Materjalide ja informatsiooni säilitamine

11.1. Lepingul alusel töövõtja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ning lepingul alusel tellija poolt vastu võetud ja tasutud mistahes tööde resultaadid (edaspidi *materjalid*) ja nendega seotud intellektuaalse omandi õigused (edaspidi *õigused*), sh autori kõik varalised õigused, lähevad materjalide vastuvõtmisega täies mahus üle tellijale ning materjalide suhtes kehtivate autori isiklike õiguste osas (mis oma olemuselt üleantavad ei ole) annab töövõtja tellijale arvates materjalide üleandmisest tagasivõtmatu, kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva lihtlitsentsi ja õiguse anda all-litsentse kolmandatele isikutele enda äranägemisel (edaspidi koos nimetatud *litsents*).

11.2. Tellijal on pärast materjalide vastuvõtmist muu hulgas õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamise seonduvate asjaolude üle (sh materjalide avaldamise viis, materjalide kasutamise algusaeg ja tingimused), teha muudatusi, täiendusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid, vaidlustada materjalides, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, nõuda materjalide kasutamise lõpetamist.

11.3. Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eespool nimetatud viisil varalised õigused loovutada ja isiklike õiguste osas litsents anda.

11.4. Materjalide kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st neid võib kasutada mistahes viisil (sh internetikeskkonnas) ja kogu maailmas.

11.5. Töövõtja poolt lepingul alusel kogutud informatsioon või selle töötlused loetakse tellija omandiks. Lepingul lõppemise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamata omal kulul tellijale üle andma kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni. Samuti kuulub tellijale andmekandja, mille vahendusel materjalid reprodutseeritakse.

11.6. Kõik lepingul alusel loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud dokumendid, mis on loodud töövõtja poolt või sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingul alusel tööde tegemisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingul lõppemise korral või tellija nõudmisel kohustatud viivitamata oma kulul

tellijale üle andma kõik tema valduses olevad ja eespool viidatud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid.

11.7. Kui tellija ei nõua pärast lepingu lõppemist töövõtjalt lepingu üldtingimuste punktides 11.5 ja 11.6 sätestatud dokumentatsiooni üleandmist, on töövõtja kohustatud säilitama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul 3 (kolm) aastat alates lepingu lõppemisest. Töövõtja kohustub edastama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul tellijale 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast vastava teate saamist. Pärast säilitamisaja lõppu on töövõtjal õigus selline dokumentatsioon täielikult või osaliselt hävitada ning töövõtjal lõppeb õigus dokumente välja nõuda. Igal juhul kohustub töövõtja ka ilma tellija poolt vastavasisulist nõuet esitamata andma tellijale üle dokumendid ja teabe, mis on vajalikud õiguste kasutamiseks lepingu alusel.

11.8. Kui kolmas isik takistab tellijat tema lepingust tulenevate intellektuaalse omandi õiguste kasutamisel või rikub neid õigusi, teatab tellija sellest töövõtjale, kes peab viivitamata võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud, et võimaldada lepingust tulenevate õiguste kasutamist ja lõpetada tellija õiguste rikkumine. Kui töövõtja võtab sellised abinõud tarvitusele, teeb tellija temaga vajalikul määral koostööd.

11.9. Kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

12. Konfidentsiaalsus

12.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid. Eelkõige, kuid mitte ainult, kohustub töövõtja hoidma konfidentsiaalsena andmeid, mis sisalduvad lepingus, lepingu täitmiseks üleantud dokumentides ja muudes dokumentides, mille sisuga on töövõtjal olnud võimalus seoses lepingu täitmisega tutvuda, samuti mistahes muid andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.

12.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ega juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.

12.3. Töövõtja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

12.4. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet mitte ühelgi viisil isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.

12.5. Töövõtja kohustub muu hulgas tagama, et tema esindaja(d), töötajad ja lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud, ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

12.6. Töövõtja ei tegele lepinguga seoses avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mille tekst on tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.

13. Lõppsätted

13.1. Leping jõustub allakirjutamisest poolte poolt ning kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste realiseerimise ja kohustuste täitmiseni. Lepingu tingimusi võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega.

13.2. Pooled võivad lepingu erakorraliselt ühepoolselt lõpetada ja kasutada muid õiguskaitsevahendeid lisaks lepingus sätestatud seaduses sätestatud juhtudel ja korras.

13.3. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist (nt konfidentsiaalsuskohustus, kokkulepped materjalide suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas).

13.4. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ning sellega seotud õiguste ja kohustuste üleandmine teisele riigiasutusele või riigi äriühingule.

13.5. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust. Kui lepingu mõni sätte osutub Eestis kehtivate õigusaktidega vastuolus olevaks, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust. Kui kirjeldatud juhul on tegemist imperatiivsete sätetega, millest erinevalt ei saa kokku leppida, viiakse seadusega vastuolus olevad sätted esimesel võimalusel kehtiva regulatsiooniga kooskõlla.

13.6. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule.

13.7. Kui tähtajalise lepingu pikenemisel on üldtingimused võrreldes eelnenud perioodiga muutunud ja tellija on töövõtjat üldtingimuste muutumisest informeerinud, loetakse alates lepingu tähtaja pikenemisest kehtivaks uued üldtingimused.

13.8. Üldtingimused on koostatud 6 (kuuel) lehel.